

K1103 - Développement personnel et bien-être de la personne

Appellations

- Coach en développement personnel
- Conseiller / Conseillère en aromathérapie
- Conseiller / Conseillère en développement personnel
- Conseiller / Conseillère en herboristerie
- Conseiller / Conseillère en naturopathie
- Conseiller / Conseillère en phytothérapie
- Conseiller matrimonial / Conseillère matrimoniale
- Energéticien / Energéticienne
- Intervenant / Intervenante en auriculothérapie
- Intervenant / Intervenante en bioénergie
- Intervenant / Intervenante en étioopathie
- Intervenant / Intervenante en iridologie
- Intervenant / Intervenante en kinésiologie
- Intervenant / Intervenante en médecine chinoise
- Intervenant / Intervenante en réflexologie plantaire
- Praticien / Praticienne en reiki
- Praticien / Praticienne en shiatsu
- Relaxologue
- Sophrologue

Définition

Met en place des actions de développement des ressources personnelles (physiques, psychologiques, ...), selon la spécialité exercée (sophrologie, naturopathie, yoga, ...) afin de favoriser l'équilibre et le bien-être de la personne.

Peut mettre en place des actions de coaching.

Peut diriger un cabinet.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible sans diplôme particulier.

Des formations spécifiques (médecines naturelles, alternatives ou complémentaires et traditionnelles, conseil et information en phytothérapie, naturopathie, ...) peuvent en faciliter l'exercice.

L'inscription sur des listes professionnelles peut être requise selon la spécialité.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de cabinets, d'associations, parfois en relation avec différents intervenants (personnel de santé, personnel éducatif, ...) et en contact avec le public.

Activités et compétences de base

Activités

- Identifier le motif de consultation de la personne, cerner son environnement et l'informer sur la prestation (techniques, objectifs, coût, ...)
- Proposer des modalités d'accompagnement (relaxation, écoute musicale, ...) et d'intervention en vue d'une prise en charge médicale, psychologique, ...

Compétences

Savoirs théoriques et procéduraux

- Anatomie humaine
- Psychologie

Activités et compétences de base

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> ■ Organiser ou mettre en place des actions de communication 	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none">  Techniques de communication ■ Techniques de relaxation ■ Techniques de gestion du stress ■ Techniques d'animation de groupe  Techniques de conduite de réunion ■ Techniques d'écoute et de la relation à la personne

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<p><i>Intervenir dans un domaine :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Aromathérapie, herboristerie, phytothérapie ■ Auriculothérapie, iridologie ■ Bioénergie ■ Etiopathie ■ Fascia thérapie ■ Kinésiologie ■ Médecine chinoise ■ Naturopathie ■ Réflexologie ■ Relaxation, sophrologie ■ Reiki ■ Shiatsu ■ Sophrologie ■ Tai Chi ■ Yoga 	
<p><i>Mener des actions de coaching auprès d'un type de public :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Particuliers ■ Salariés ■ Sportifs professionnels 	

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place une séance individuelle ou collective (relaxation, exercices d'improvisation, ...) et guider le ou les participants pendant la séance 	Savoirs théoriques et procéduraux  Techniques d'hypnose
<ul style="list-style-type: none"> Communiquer les fondements philosophiques, les mouvements, ... aux pratiquants d'une discipline 	
<ul style="list-style-type: none"> Conseiller et informer des clients sur des produits et effectuer la vente 	Savoirs théoriques et procéduraux <ul style="list-style-type: none"> Techniques de vente
<ul style="list-style-type: none"> Organiser des opérations de conseil matrimonial avec sélection de profils de personnes, présentations, ... 	
<ul style="list-style-type: none"> Effectuer la gestion comptable et administrative d'une structure 	Savoirs théoriques et procéduraux <ul style="list-style-type: none"> Eléments de base en gestion comptable et administrative
<ul style="list-style-type: none"> Mener des actions de formation au sein d'un organisme 	Savoirs théoriques et procéduraux <ul style="list-style-type: none"> Techniques pédagogiques

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> Association Centre de remise en forme Institut de formation 		<ul style="list-style-type: none"> Au domicile de particulier Travail en indépendant

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME Proches
K1103 - Développement personnel et bien-être de la personne <ul style="list-style-type: none"> Toutes les appellations 	D1301 - Management de magasin de détail - Toutes les appellations
K1103 - Développement personnel et bien-être de la personne <ul style="list-style-type: none"> Toutes les appellations 	D1403 - Relation commerciale auprès de particuliers - Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
K1103 - Développement personnel et bien-être de la personne <ul style="list-style-type: none"> Toutes les appellations 	K2111 - Formation professionnelle - Toutes les appellations